

W wykonaniu obowiązku nałożonego na SRI na mocy art. 22c ust. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.), przedstawiamy obowiązujące w Apartamentach Collegia prowadzonym przez Silver Rock Investment Sp. z o.o. standardy w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich (dalej: „Standardy”).

## § 1 Definicje

Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. SRI – rozumie się przez to spółkę **SILVER ROCK INVESTMENT** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-216) przy ulicy Jana Sobieskiego 13, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000398432, NIP: 7010317713, REGON: 145836795,
2. Obiekcie – rozumie się przez to obiekt położony w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 13 działający pod marką Apartamenty Collegia;
3. Dyrektorem Obiektu – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez SRI do zarządzania Obiektem;
4. Pracowniku Obiektu – rozumie się przez to osoby wykonujące czynności na rzecz SRI w zakresie obsługi Obiektu;
5. Małoletnim – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

## § 2

*Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Pracownikami Obiektu a Małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich*

Na każdym etapie stosowania procedur wynikających ze Standardów należy pamiętać, że mogą one stanowić niedogodność dla gości Obiektu. Pracownicy Obiektu powinni wykazywać się zrozumieniem dla reakcji gości Obiektu na powyższe i tłumaczyć im obowiązek prawny do wdrożenia oraz stosowania Standardów. Reakcja gościa Obiektu nie może stanowić podstawy do odstąpienia od stosowania Standardów.

SRI dokłada starań, by Pracownicy Obiektu mogący mieć kontakt z Małoletnimi, byli do tego odpowiednio przygotowani oraz mieli świadomość ciążących na nich w tym zakresie obowiązków, a także by potrafili zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nimi a Małoletnimi.

Pracownik Obiektu nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w Obiekcie w pomieszczeniu sam na sam z Małoletnim. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy pozostawienie Małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub nadzór kamer monitoringu.

Pracownicy Obiektu traktują Małoletnich z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich godności i potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy lub środków przymusu przez Pracowników Obiektu w stosunku do Małoletnich.

Pracownicy Obiektu są zobowiązani do działania wobec Małoletnich w sposób adekwatny do sytuacji, bezpieczny i uzasadniony.

Pracownicy Obiektu mają obowiązek zapewnić Małoletnich, że jeśli Ci czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym poinformować Pracownika Obiektu.

Jakiegokolwiek kontakty pomiędzy Pracownikiem Obiektu a Małoletnim przebywającym na terenie Obiektu, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi Pracownika Obiektu oraz koniecznością stosowania Standardów.

### § 3

*Zasady i procedury identyfikacji Małoletniego przebywającego w Obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Obiekcie*

Przeprowadzenie identyfikacji Małoletniego przez Pracowników Obiektu jest obowiązkowe w sytuacjach nietypowych i podejrzanych, w szczególności wskazujących, że dobro Małoletniego może być zagrożone.

Identyfikacji Małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą Małoletni przebywa na terenie Obiektu dokonują Pracownicy Obiektu.

Identyfikacja Małoletniego oraz jego relacji z osobą dorosłą następuje na podstawie dokumentów Małoletniego, dokumentów osoby dorosłej, z którą Małoletni przebywa na terenie Obiektu oraz w razie potrzeby na podstawie rozmowy z ww. dorosłym oraz Małoletnim. Rozmowa z Małoletnim (o ile według Pracownika Obiektu jej przeprowadzenie jest uzasadnione) może być przeprowadzona przez Pracownika Obiektu (w towarzystwie drugiego Pracownika Obiektu) pod warunkiem, że wiek, stan zdrowia oraz stopień rozwoju Małoletniego pozwala mu w sposób świadomy poinformować Pracownika Obiektu o jego relacji z osobą dorosłą, z którą ten Małoletni przebywa w Obiekcie. Jeżeli wiek, stan zdrowia lub stopień rozwoju Małoletniego nie pozwala na przeprowadzenie z nim rozmowy, Pracownik Obiektu odbiera od

dorosłego, z którym taki Małoletni przebywa na terenie Obiektu, ustne oświadczenie wskazujące relacje tego dorosłego z Małoletnim.

Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym Małoletniego, który przebywa z nim na terenie Obiektu, Pracownik Obiektu ma prawo poprosić osobę dorosłą o okazanie stosownego dokumentu upoważniającego go do opieki nad ww. Małoletnim. Takim dokumentem może być np. zgoda rodzica Małoletniego lub opiekuna prawnego Małoletniego na pozostawanie pod opieką wspomnianego dorosłego, akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu.

W przypadku braku stosownych dokumentów Pracownik Obiektu ma prawo przeprowadzić rozmowę mającą na celu zidentyfikowanie Małoletniego oraz jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa na terenie Obiektu.

W trakcie rozmowy z Małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, by miał on możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiedzania się, w szczególności by dorosły, z którym Małoletni przebywa na terenie Obiektu nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane Małoletniemu

#### § 4

*Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Małoletniego znajdującego się na terenie Obiektu jest zagrożone*

Jeżeli w trakcie identyfikowania Małoletniego lub jego relacji z osobą dorosłą, z którą Małoletni przebywa na terenie Obiektu lub w trakcie dalszego pobytu ww. osób na terenie Obiektu, Pracownik Obiektu nabierze uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości Małoletniego i jego relacji z ww. osobą dorosłą, wówczas ma on obowiązek w sposób dyskretny poinformować o swoich wątpliwościach Dyrektora Obiektu lub osobę przez niego wyznaczoną.

Od momentu, kiedy pojawiły się ww. wątpliwości, zarówno Małoletni jak i ww. osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu Obiektu, tak długo jak pozostają na terenie Obiektu.

Jeżeli zaistnieje uzasadnione przypuszczenie, że dobro Małoletniego znajdującego się na terenie Obiektu jest zagrożone, wówczas każdy Pracownik Obiektu jest zobowiązany do zareagowania na powyższe poprzez podjęcie adekwatnych działań, np. poprzez natychmiastowe powiadomienie o zaistniałej sytuacji Dyrektora Obiektu, a jeśli to nie będzie możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, na powiadomienie policji.

Pracownik Obiektu może podjąć bezpośrednie działania mające na celu zastopowania krzywdzenia Małoletniego przez osobę dorosłą, z którą Małoletni przebywa na terenie

Obiektu lub przez kogokolwiek innego. Działania takie nie mogą zagrażać bezpieczeństwu Małoletniego lub osób postronnych.

## § 5

*Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego*

Dyrektor Obiektu jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia policji o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego przez osobę dorosłą, z którą Małoletni przebywa na terenie Obiektu lub przez kogokolwiek innego.

Zawiadomienie może złożyć również osoba upoważniona przez Dyrektora Obiektu.

W sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia policji jest uprawniony każdy Pracownik Obiektu.

Po zawiadomieniu Policji Pracownicy Obiektu powinni zadbać o zabezpieczenie potencjalnych dowodów, w szczególności dokumentów zawierających dane osobowe Małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on na terenie Obiektu lub innej osoby wobec, której istnieje uzasadnione przypuszczenie, że naruszyła dobra Małoletniego oraz nagrań z monitoringu, na których widoczne są ww. osoby.

Po przybyciu policji na teren Obiektu oraz przeprowadzeniu przez nią niezbędnych czynności, Dyrektor Obiektu zawiadamia sąd opiekuńczy o zaistniałej sytuacji.

## § 6

*Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników Obiektu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.*

Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie Pracowników Obiektu do stosowania Standardów jest Dyrektor Obiektu lub osoba przez niego wyznaczona.

Każdy Pracownik Obiektu musi być zapoznany ze Standardami przed przystąpieniem przez niego do wykonywania obowiązków służbowych po raz pierwszy w całym czasie swojego zatrudnienia.

Zapoznanie Pracowników Obiektu ze Standardami powinno być udokumentowane stosownym protokołem sporządzonym w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.

